

Số:08/KH-MNNN

Trần Thương, ngày 19 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
NUÔI DƯỠNG, CHĂM SÓC, GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Điều lệ trường mầm non ban hành;

Căn cứ Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT Thông tư sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND tỉnh Ninh Bình ngày 18 tháng 8 năm 2025 ban hành khung thời gian năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-MNNN ngày 18 tháng 9 năm 2025 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường.

Trường Mầm non Nhân Nghĩa xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1. Quy mô nhóm, lớp

Toàn trường 12 nhóm lớp, trong đó nhóm trẻ 25-36 tháng: 03 nhóm với 53 trẻ; Mẫu giáo: Lớp 3-4 tuổi: 03 lớp với 55 trẻ; Lớp 4-5 tuổi với 68 trẻ: 03 lớp; Lớp 5-6 tuổi: 03 lớp với 64 trẻ.

2. Đội ngũ giáo viên

Tổng số CB, GV, NV: 34 người, trong đó 3 CBQL, 26 giáo viên; 2 nhân viên (01 nhân viên kế toán; 01 nhân viên y tế); 03 người nấu ăn hợp đồng.

+ Trình độ chuyên môn CBQL, GV: 03 CBQL có trình độ trên chuẩn; 22 giáo viên có trình độ đạt chuẩn, trong đó trên chuẩn 13/26, đạt tỷ lệ 50,0%.

+ Số đảng viên: 19/34, tỷ lệ 55,9%

+ Có 26 giáo viên/12 nhóm, lớp, đạt tỷ lệ 2,16 cô/nhóm, lớp.

3. Các điều kiện để thực hiện chương trình

- Khung thời gian năm học: Thời gian thực hiện 35 tuần (từ 08/9/2025 đến ngày 15/5/2026), mỗi tuần làm việc 5 ngày. Thời điểm nghỉ hè, lễ, tết, nghỉ học kì

theo qui định chung của Bộ GDĐT. Ngày bắt đầu thực hiện chương trình GDMN từ 08/9/2025.

- Trường mầm non Nhân Nghĩa xã Trần thương có 2 điểm trường với tổng số 12 phòng sinh hoạt chung và 6 phòng phục vụ học tập (trong đó 01 phòng Giáo dục nghệ thuật; 02 phòng giáo dục thể chất; 02 phòng thư viện; 01 phòng cho trẻ làm quen với tin học). Nhà trường có 02 bếp ăn bán trú được vận hành theo quy trình bếp một chiều; có 02 công trình nước sạch phục vụ nuôi ăn bán trú và chăm sóc, vệ sinh cho trẻ; có 20 công trình vệ sinh của cô và trẻ đạt yêu cầu; 02 sân chơi có đồ chơi ngoài trời, 02/02 sân chơi có đồ chơi ngoài trời (điểm trường khu A có 10 loại đồ chơi; điểm trường khu B có 5 loại), cơ bản đáp ứng nhu cầu vui chơi và hoạt động phát triển thể chất của trẻ.

- Trang thiết bị phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

+ 12/12 nhóm, lớp có đủ đồ dùng, trang thiết bị tối thiểu phục vụ cho việc chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, đạt tỷ lệ 100%.

+ Nhà trường có tương đối đầy đủ các loại sách, tài liệu, học liệu chuyên môn để CB, GV, NV trong nhà trường nghiên cứu và học tập, bồi dưỡng.

4. Đánh giá chung

a) Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo, tạo điều kiện của các cấp, các ban ngành đoàn thể địa phương trong công tác quản lý, chỉ đạo các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Tập thể giáo viên, yêu nghề, mến trẻ, năng động, sáng tạo trong công tác chăm sóc và giáo dục trẻ, nhận thức của cha mẹ trẻ về giáo dục mầm non ngày được nâng cao, vì vậy đã đưa trẻ đến trường lớp mầm non đạt tỷ lệ cao.

- Huy động trẻ ra nhóm, lớp và tổ chức nuôi ăn bán trú luôn đạt tỷ lệ cao, đảm bảo cả về số lượng và chất lượng.

- 100% các phòng học và phòng chức năng được xây dựng kiên cố, khang trang, có 8/12 lớp học có phòng ngủ riêng đảm bảo đạt tiêu chuẩn diện tích theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT.

- Hệ thống bếp nuôi bán trú, sân trường được cải tạo nâng cấp đảm bảo tốt các điều kiện nuôi ăn bán trú, sinh hoạt và vui chơi của trẻ.

b) Khó khăn, hạn chế

- Trang thiết bị đồ dùng, dụng cụ phục vụ cho việc nuôi dưỡng phục vụ nuôi ăn bán trú thiếu sự đồng bộ, cũ, hỏng chưa được bổ sung, thay thế.

- Đồ dùng, đồ chơi tối thiểu theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 của Bộ GDĐT ở một số nhóm, lớp đã hư hỏng, thất thoát trong quá trình sử dụng chưa được bổ sung, thay thế.

- Tường nhà các phòng học khu A xây dựng từ năm 2010 đã bị bong chóc sơn; hệ thống cửa, nền nhà 4 phòng học cũ khu B chưa được sửa chữa, thay thế, tường vôi bị rêu mốc chưa được tân trang.

- Một số giáo viên trẻ chưa có nhiều kinh nghiệm trong việc xây dựng và tổ chức các hoạt động giáo dục.

II. Nhiệm vụ, giải pháp năm học 2025-2026

1. Công tác nuôi dưỡng

1.1. Đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm; nước uống, nước sinh hoạt

a) Chỉ tiêu, nhiệm vụ

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác đảm bảo an toàn thực phẩm cho trẻ.

- 100% cha mẹ trẻ được hỏi ý kiến về việc lựa chọn sản phẩm sữa cho trẻ dùng trong bữa ăn bán trú đảm bảo công khai, minh bạch.

- 100% thực phẩm và sản phẩm sữa dùng cho trẻ được ký hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm, sữa đảm bảo yêu cầu về an toàn vệ sinh thực phẩm, có đầy đủ hồ sơ năng lực theo quy định của pháp luật, có thương hiệu lớn tại Việt Nam.

- 2/2 bếp ăn thực hiện nghiêm túc việc tính khẩu phần ăn cho trẻ trên phần mềm.

- 2/2 bếp ăn có đủ các điều kiện để tổ chức nuôi ăn bán trú cho trẻ.

- 100% trẻ đến trường có đủ nước uống, nước sinh hoạt đảm bảo an toàn, hợp vệ sinh.

- 100% trẻ có đủ đồ dùng cá nhân, thường xuyên được vệ sinh sạch sẽ để sử dụng ăn và uống.

- 100% các nhóm lớp đều sử dụng bình đựng nước bằng Inocx, thường xuyên được vệ sinh sạch sẽ, thay nước hàng ngày.

- 2/2 công trình nước sạch cho trẻ được thau rửa định kỳ, có nắp đậy tránh côn trùng xâm nhập.

b) Giải pháp

- Hiệu trưởng nhà trường triển khai và thực hiện nghiêm túc công văn, hướng dẫn của Sở GDĐT quy định về an toàn thực phẩm (ATTP); phối hợp với Trạm y tế xã trong việc đảm bảo an toàn thực phẩm tại nhà trường.

- Triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, kế hoạch lựa chọn các đơn vị cung cấp tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Hướng dẫn giáo viên lấy ý kiến cha mẹ về lựa chọn sản phẩm sữa, đẩy mạnh công tác tuyên truyền về các sản phẩm sữa có thương hiệu,

đủ hồ sơ pháp lý, phù hợp với trẻ để cha mẹ có kiến thức trước khi lựa chọn sản phẩm sữa cho trẻ ăn bán trú tại trường. Tổng hợp ý kiến cha mẹ trẻ, báo cáo kết quả về lãnh đạo trường, trên cơ sở ý kiến cha mẹ và hồ sơ năng lực, uy tín và trách nhiệm của các đơn vị cung cấp thực phẩm, sữa, hiệu trưởng tiến hành ký hợp đồng cung cấp thực phẩm với Công ty TNHH-Dịch vụ thương mại Thành Đạt và Hộ kinh doanh Đồng Tâm cung cấp sản phẩm sữa bột nguyên kem có đường Vinamilk diel super star dành cho trẻ trên 1 tuổi (Công ty cổ phần sữa Việt nam Vinamilk).

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cha mẹ trẻ và cơ quan quản lý nhà nước về ký hợp đồng cung ứng, sử dụng thực phẩm và sản phẩm sữa trong đơn vị. Xây dựng và thực hiện nghiêm túc cam kết trách nhiệm giữa các bên liên quan trong việc đảm bảo ATTP, yêu cầu các đơn vị cung cấp thực phẩm phải đáp ứng đầy đủ điều kiện theo quy định của pháp luật, thực phẩm tươi sống phải được cung cấp hàng ngày, ưu tiên sử dụng sản phẩm sữa từ các hãng sữa lớn, có thương hiệu, chất lượng và đầy đủ hồ sơ pháp lý. Thực hiện công khai thông tin về đơn vị cung ứng thực phẩm, sữa với chính quyền địa phương và cha mẹ trẻ để cùng giám sát.

- Chỉ đạo giáo viên phụ trách hồ sơ nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc việc tính khẩu phần ăn cho trẻ bằng phần mềm quản lý mầm non của Công ty cổ phần và chuyển giao công nghệ Việt Nam. Xây dựng kế hoạch phối hợp với cha mẹ trong việc giám sát, đánh giá chất lượng, số lượng, giá cả các loại thực phẩm từ khi giao nhận tới khâu chế biến, tổ chức bữa ăn bán trú đảm bảo công khai, minh bạch và tạo được niềm tin cho cha mẹ trẻ.

- Lãnh đạo nhà trường thường xuyên chủ động rà soát, đánh giá toàn diện các điều kiện tổ chức bữa ăn bán trú cho trẻ, bao gồm đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà bếp. Sau khi rà soát, lãnh đạo trường phụ trách công tác nuôi dưỡng tổng hợp chung, xây dựng kế hoạch, đề xuất với Hiệu trưởng để lập dự toán tiếp tục đầu tư, bổ sung các trang thiết bị còn thiếu, bị hư hỏng trong quá trình sử dụng đảm bảo kịp thời. Hướng dẫn nhân viên nấu ăn thường xuyên thay đổi thực đơn, chế biến đa dạng món ăn, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng phù hợp với độ tuổi và đảm bảo vệ sinh ATTP. Tham mưu với lãnh đạo địa phương ban hành văn bản cho phép nhà trường chủ động lựa chọn và ký hợp đồng với người nấu ăn trong năm học đảm bảo chất lượng, đủ số lượng theo nhu cầu.

- Chỉ đạo nhân viên nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc việc đun nước uống cho trẻ hàng ngày, đảm bảo có nước đủ nước cho trẻ uống phù hợp theo mùa (ấm về mùa đông, mát về mùa hè). Tuyệt đối không cho trẻ uống nước tồn trong bình qua đêm. Thường xuyên kiểm tra việc chuẩn bị nước uống cho trẻ ở trên nhóm, lớp và bếp nuôi; bình chứa nước cho trẻ uống phải được vệ sinh sạch sẽ

cả trong và ngoài vào mỗi buổi sáng hàng ngày, tráng bình bằng nước đun sôi trước khi lấy nước mới cho trẻ uống trong ngày. Dụng cụ đựng nước cho trẻ và cốc uống nước của trẻ phải có giá đỡ, đặt nơi khô ráo, không có ánh nắng trực tiếp soi vào. Trước khi cho trẻ uống nước, giáo viên phải kiểm tra nhiệt độ đảm bảo phù hợp, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng mất an toàn với trẻ khi dùng nước uống tại nhà trường. Xây dựng kế hoạch, thực hiện nghiêm túc kế hoạch vệ sinh bể chứa nước mưa, nước máy, hệ thống lọc nước theo định kì (03 tháng/lần – tháng 9; 12; 3). Thay nắp bể khu A để đảm bảo nắp bể nước không bị gỉ sắt, dùng lưới phủ bể lọc để tránh côn trùng làm ảnh hưởng đến nguồn nước trong nhà trường.

1.2. Đảm bảo chất lượng bữa ăn bán trú

a) Chỉ tiêu, nhiệm vụ

- 100% trẻ đến trường được tổ chức nuôi ăn bán trú theo quy định tại Chương trình giáo dục mầm non.

- Tất cả các loại thức ăn của trẻ phải được chế biến tại bếp ăn bán trú.

- 100% các bữa ăn của trẻ có đủ lượng Calo, cân đối giữa các chất và đa dạng các loại rau xanh phù hợp với mức tiền ăn của trẻ, tuân thủ theo thực đơn đã xây dựng.

- 100% bữa ăn của trẻ đảm bảo ngon miệng, trẻ ăn hết xuất.

- 100% các lớp mẫu giáo được tổ chức bữa ăn gia đình, ăn buffet phù hợp với độ tuổi ít nhất 01 lần/năm học.

- 100% các nhóm, lớp thực hiện nghiêm túc việc gửi thực đơn của trẻ tới cha mẹ trẻ theo quy định của nhà trường.

b) Giải pháp

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác nuôi dưỡng theo quy định về số bữa ăn, cụ thể: trẻ nhà trẻ ăn 2 bữa chính và 01 bữa phụ/ngày, trẻ mẫu giáo ăn 01 bữa chính và 01 bữa phụ/ngày. Các bữa ăn đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng khuyến nghị, căn cứ mức tiền ăn của trẻ để phân bổ vào các bữa ăn phù hợp với từng độ tuổi, tình trạng dinh dưỡng của trẻ, quan tâm bố trí dinh dưỡng đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì. Hướng dẫn các nhóm, lớp chấp hành nghiêm thời gian tổ chức các bữa ăn cho trẻ đúng theo lịch sinh hoạt hàng ngày đã xây dựng.

- Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận có liên quan tuyệt đối không thực phẩm chế biến sẵn cho trẻ. Tất cả các thực phẩm cho trẻ ăn phải thực hiện chế biến tại bếp ăn của nhà trường (trừ bánh mì, bánh kem) đã ký trực tiếp mua tại công ty nhằm đảm bảo chất lượng dinh dưỡng, vệ sinh ATTP và phù hợp với nhu cầu, đặc điểm của trẻ mầm non.

- Cán bộ phụ trách công tác nuôi dưỡng phải ký xác nhận thực đơn ăn trong tuần của trẻ vào chiều thứ Sáu hàng tuần, trước khi tổ chức cho trẻ ăn. Thực đơn phải đảm bảo nguyên tắc: theo mùa, phù hợp với độ tuổi theo Chương trình GDMN; đảm bảo đủ lượng Calo, cân đối các chất theo quy định, thực đơn phải sử dụng đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn của trẻ, tăng cường rau xanh, quả chín, sữa và các sản phẩm từ sữa đảm bảo theo quy định, có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng. Duy trì mức ăn của trẻ 20.000 đồng/trẻ/ngày (kể cả gạo, không tính chất đốt) để đảm bảo dinh dưỡng, nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ và phù hợp với điều kiện thu nhập của cha mẹ trẻ tại địa phương.

- Bồi dưỡng, tập huấn, khuyến khích người nấu ăn tự học, cập nhật kiến thức về chế biến món ăn cho trẻ đảm bảo kỹ thuật và vệ sinh ATTP, phù hợp với trẻ mầm non, giúp trẻ ăn ngon miệng và hết xuất. Thực hiện sơ chế, chế biến thức ăn riêng cho trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo.

- Hướng dẫn bộ phận nuôi dưỡng và giáo viên các nhóm lớp làm tốt công tác tuyên truyền tới cha mẹ trẻ về công tác nuôi ăn bán trú, trao đổi với cha mẹ trẻ kế hoạch của nhà trường về tổ chức Bữa ăn gia đình và ăn buffet đối với trẻ mẫu giáo, để cha mẹ bố trí thời gian phối hợp cùng lớp và nhà trường tổ chức bữa ăn gia đình và cho trẻ đảm bảo an toàn hiệu quả và vui vẻ.

- Nhà trường tiếp tục làm tốt công tác phối hợp chặt chẽ với gia đình trong việc theo dõi, chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng cho trẻ, gửi thông báo về tình trạng dinh dưỡng của trẻ đến từng cha mẹ, tư vấn hỗ trợ cha mẹ trẻ trong việc xây dựng thực đơn cho trẻ ăn ở nhà để tránh có những bữa ăn trùng với thực đơn ở lớp gây cho trẻ nhàm chán, thừa chất. Đầu năm học, giáo viên phụ trách các nhóm lớp khảo sát tình trạng dinh dưỡng của trẻ để nắm bắt tình hình, chủ động gửi các bài tuyên truyền về dinh dưỡng hợp lý học dành cho trẻ mầm non, kiến thức nuôi con bằng sữa mẹ,... qua zalo nhóm, lớp để cha mẹ biết, phối hợp với giáo viên giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi, kiểm soát tình trạng thừa cân, béo phì so với thời điểm đầu năm học.

1.3. Thực hiện nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng

a) chỉ tiêu, nhiệm vụ

- 100% các bếp ăn thực hiện nghiêm công tác kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đúng quy định.

- 100% các loại thực phẩm, sữa cho trẻ ăn bán trú đều phải có hoá đơn chứng từ theo quy định.

- 100% cha mẹ trẻ các nhóm, lớp được tham gia giám sát chất lượng bữa ăn và đảm bảo ATTP theo kế hoạch.

- 2/2 bếp ăn thực hiện nghiêm túc việc công khai minh bạch các nội dung liên quan tới công tác nuôi ăn bán trú đảm bảo đúng quy định và đúng thời gian.

b) Giải pháp

- Cán bộ phụ trách nuôi dưỡng và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện đúng quy định về hồ sơ, quy trình, nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng, công tác thu-chi theo quy định; nghiêm cấm các hành vi vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức. Thực hiện nghiêm kiểm thực 3 bước và lưu mẫu đầy đủ đúng quy định về thời gian, số lượng, cách lưu mẫu...

- Hàng ngày bộ phận tài chính và phụ trách nuôi dưỡng phải cập nhật đầy đủ hoá đơn, chứng từ mua thực phẩm cho trẻ, giao cho bộ phận kế toán lưu giữ đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính.

- Nhà trường chủ động đưa nội dung kiểm tra đảm bảo các quy định về công tác nuôi ăn bán trú vào kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học để thực hiện kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện chấn chỉnh những sai phạm, thiếu sót trong quá trình tổ chức nuôi ăn bán trú của nhà trường, xử lý nghiêm những vi phạm trong tổ chức bữa ăn bán trú của trẻ. Ngay từ đầu năm học, chỉ đạo bộ phận nuôi dưỡng xây dựng kế hoạch phối hợp với Ban đại diện cha mẹ trẻ trong việc giám sát chất lượng bữa ăn và ATTP (bảo đảm tất cả các bậc cha mẹ đều được tham gia giám sát), danh sách cha mẹ trẻ tham gia giám sát được lập ngay từ đầu năm học, có đầy đủ thông tin: họ tên, số điện thoại; thời gian giám sát...) để cha mẹ trẻ chủ động sắp xếp thời gian, công việc hợp cùng giáo viên tham gia giám sát từ khâu giao - nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến và chia ăn hàng ngày, sổ giao nhận được cha mẹ trẻ là người trực tiếp giám sát ghi, đánh giá về chất lượng, số lượng, giá cả và điền thông tin số điện thoại, ký xác nhận của các bên liên quan để phục vụ cho công tác kiểm tra, xác minh của các cấp.

- Thực hiện nghiêm túc, nền nếp việc công khai minh bạch thực đơn, danh mục thực phẩm, đơn giá hàng ngày tại bảng tài chính công khai ở 02 điểm trường. Bảng tài chính công khai phải được bố trí địa điểm phù hợp để cha mẹ trẻ dễ quan sát, giám sát.

1.4. Tổ chức ăn trưa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Nhà trường chưa có điều kiện để tổ chức bữa trưa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên do không có dư người nấu ăn và không có đồ dùng, dụng cụ chế biến món ăn cho cô. Để đảm bảo tốt việc trực trưa và minh bạch trong vấn đề sinh hoạt trưa của cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia trực trưa, nhà trường yêu cầu tất cả cán bộ giáo viên, nhân viên phải tự túc cơm trưa khi làm nhiệm vụ trực trưa tại trường. Nghiêm cấm tất cả các hành vi bớt xén khẩu phần ăn của trẻ, có chế tài xử phạt với các hành vi vi phạm, làm ảnh hưởng tới chất lượng bữa ăn của trẻ.

2. Chăm sóc và đảm bảo an toàn cho trẻ

a) Chỉ tiêu, nhiệm vụ

- Phòng y tế được trang bị các trang thiết bị, cơ sở thuốc theo danh mục quy định.

- 100% trẻ đến trường được theo dõi, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của tổ chức Y tế thế giới và khám sức khỏe định kỳ 01 lần/năm học.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được khám sức khỏe, được tham gia tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về chăm sóc sức khỏe ban đầu, sơ cấp cứu, phòng chống dịch bệnh, nâng cao kỹ năng tư vấn, truyền thông giáo dục sức khỏe.

- 100% các nhóm lớp xây dựng môi trường giáo dục bảo đảm an toàn, dễ tiếp cận và công bằng đối với mọi trẻ; rà soát các tiêu chí cơ sở giáo dục mầm non an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích quy định tại phụ lục Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GDĐT Thông tư quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non; rà soát, kiểm tra chất lượng công trình, điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, phương tiện, dụng cụ máy móc phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở giáo dục mầm non, phát hiện và xử lý kịp thời các hạng mục bị xuống cấp, hư hỏng có nguy cơ gây mất an toàn đối với trẻ em.

b) Giải pháp

- Nhà trường chỉ đạo các nhóm, lớp thường xuyên duy trì việc trao đổi với cha mẹ trẻ về tình hình của trẻ trong thời gian trẻ ở lớp thông qua giờ đón trả trẻ hàng ngày. Thực hiện nghiêm túc công tác y tế trường học theo quy định, chỉ đạo, hướng dẫn nhân viên y tế thường xuyên kiểm tra các trang thiết bị, cơ sở thuốc theo danh mục, có sổ theo dõi cấp phát, xuất nhập thuốc; có hồ sơ tiêu hủy khi thuốc hết hạn sử dụng, xây dựng kế hoạch trình lãnh đạo nhà trường mua sắm, bổ sung những trang thiết bị còn thiếu phù hợp với điều kiện của nhà trường; quản lý, lưu trữ hồ sơ sức khỏe của trẻ và danh bạ liên hệ của các cơ quan chức năng tại địa phương.

- Xây dựng kế hoạch phối hợp với trạm y tế xã Trần Thương tổ chức khám sức khỏe cho trẻ vào đầu tháng 10/2025, phối hợp chặt chẽ với ngành y tế và cha mẹ trẻ trong việc theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh. Chỉ đạo các nhóm, lớp thực hiện cân, đo đánh giá tình trạng dinh dưỡng của trẻ bằng biểu đồ tăng trưởng theo quy định (đối với trẻ dưới 24 tháng tuổi cân, đo 01 lần/tháng; đối với trẻ trên 24 tháng tuổi cân, đo 3 tháng/lần). Sau mỗi lần cân, đo,

đánh giá tình trạng dinh dưỡng của trẻ giáo viên công khai tình trạng dinh dưỡng của trẻ để cha mẹ trẻ nắm được, từ đó phối hợp với nhà trường có biện pháp can thiệp phù hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì như: điều chỉnh chế độ ăn, thăm khám để có tư vấn của bác sỹ trong quá trình can thiệp, xây dựng chế độ vận động đối với trẻ thừa cân, béo phì... Có các biện pháp phù hợp để hỗ trợ, can thiệp trẻ khuyết tật học hoà nhập (nếu có).

- Tổ chức, mời cán bộ y tế về bồi dưỡng, tập huấn bồi dưỡng kiến thức về chăm sóc sức khoẻ ban đầu, sơ cấp cứu, phòng chống dịch bệnh, nâng cao kỹ năng tư vấn, truyền thông giáo dục sức khoẻ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Đồng thời khám sức khoẻ định kỳ cho cán bộ giáo viên, nhân viên trước thềm năm học mới để đảm bảo tốt các điều kiện sức khoẻ thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ tại nhà trường.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan như: Phối hợp với địa phương và trạm Y tế xã để cập nhật thông tin về dịch bệnh và thiên tai. Tổ chức các buổi hội thảo, tuyên truyền về an toàn cho trẻ. Chỉ đạo các nhóm lớp tuyên truyền cho cha mẹ trẻ cách nhận biết các nguy cơ có thể xảy ra mất an toàn cho trẻ, hướng dẫn cha mẹ trẻ có kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích đối với trẻ em ở gia đình và trong sinh hoạt hàng ngày trực tiếp trong giờ đón trả trẻ, qua các cuộc họp cha mẹ trẻ, qua zalo và các ứng dụng công nghệ thông tin. Nhà trường thực hiện tuyên truyền qua các buổi họp với ban đại diện cha mẹ trẻ, qua cổng thông tin điện tử, qua trang fanpage của nhà trường.

3. Đổi mới hoạt động giáo dục, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non

3.1. Đổi mới hoạt động giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non

a) Nhiệm vụ

- 100% các nhóm, lớp thực hiện xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế địa phương, nhà trường và nhu cầu của trẻ.

- 100% các nhóm, lớp thực hiện đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục thể chất cho trẻ.

- 100% nhóm, lớp lồng ghép/tích hợp giáo dục quyền con người, giáo dục giới; an toàn giao thông; tình cảm kỹ năng xã hội; kỹ năng bảo vệ bản thân; bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu...vào Chương trình GDMN để dạy trẻ phù hợp với độ tuổi.

- 100% các lớp mẫu giáo 5-6 tuổi lồng ghép giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh thông qua các hoạt động giáo dục.

- 100% trẻ em đến trường được giáo dục, thực hành vệ sinh cá nhân; kỹ năng tự phục vụ và chăm sóc sức khoẻ; giáo dục dinh dưỡng, sức khoẻ và phòng chống tai nạn thương tích...

- 100% trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi được thăm quan trường Tiểu học và chuẩn bị tốt tâm thế cho trẻ trước khi vào lớp Một.

- 100% các lớp mẫu giáo từ 3-5 tuổi được triển khai cho trẻ làm quen với tiếng Anh đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

- 85,5% trẻ mẫu giáo được tham gia các hoạt động làm quen với tiếng Anh theo chương trình, trong đó trẻ 5-6 tuổi đạt trên 97%.

b) Giải pháp

- Lãnh đạo nhà trường tập trung triển khai đồng bộ các giải pháp, chủ động phát triển chương trình phù hợp với điều kiện của nhà trường, địa phương, khả năng, nhu cầu và hứng thú của trẻ em. Chuẩn bị các điều kiện bảo đảm thực hiện Chương trình GDMN mới trong thời gian tới.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các nhóm, lớp thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo Chương trình GDMN, khuyến khích các lớp mẫu giáo tổ chức các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua chơi,... Tăng cường đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục phát triển thể chất cho trẻ, năm học 2025 - 2026, đẩy mạnh tích hợp/lồng ghép “*giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em*”. Xây dựng lịch hoạt động cụ thể trong năm học tại khu phát triển vận động và phòng giáo dục thể chất của nhà trường để các lớp thực hiện. Thường xuyên tổ chức các hoạt động bảo đảm điều kiện, môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày, trong quá trình tổ chức đặc biệt chú ý tới đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

- Giáo viên các nhóm, lớp thực hiện có hiệu quả việc lồng ghép, tích hợp, phát triển các nội dung giáo dục trong thực hiện Chương trình GDMN: giáo dục quyền con người, giáo dục giới; an toàn giao thông; tình cảm kỹ năng xã hội; kỹ năng bảo vệ bản thân; bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu... Tiếp tục triển khai các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến trong tổ chức thực hiện Chương trình GDMN, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tiễn, văn hoá địa phương, phù hợp nhu cầu và khả năng của trẻ.

- Tiếp tục triển khai tới các nhóm, lớp thực hiện có hiệu quả việc lồng ghép, tích hợp, phát triển các nội dung giáo dục trong thực hiện Chương trình GDMN: giáo dục quyền con người, giáo dục giới; an toàn giao thông; tình cảm kỹ năng xã hội; kỹ năng bảo vệ bản thân; bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu...

Tiếp tục triển khai các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến trong tổ chức thực hiện Chương trình GDMN, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tiễn, văn hoá địa phương, khả năng của giáo viên và phù hợp nhu cầu và khả năng của trẻ.

- Kế hoạch giáo dục của các nhóm/lớp phải được cụ thể hóa, phát triển từ chương trình giáo dục nhà trường, hướng dẫn giáo viên lựa chọn, xây dựng nội dung/hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm/lớp, nhu cầu và khả năng của trẻ và tổ chức thực hiện linh hoạt theo kế hoạch đã xây dựng. Chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên các lớp mẫu giáo 5-6 tuổi biết lựa chọn nội dung lồng ghép giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ thông qua các hoạt động giáo dục theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ và hoạt động khác phù hợp, tổ chức các buổi thảo luận chuyên đề về những nội dung mới thực hiện trong năm học để giáo viên trao đổi thống nhất quan điểm, phương pháp tổ chức các hoạt động; phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ trong giáo dục hành vi đúng và đẹp thể hiện văn minh, thanh lịch, cô giáo và cha mẹ trẻ phải là tấm gương mẫu mực trong việc thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ noi theo. Kế hoạch giáo dục của nhóm/lớp hàng tháng/tuần được công khai tại Bảng tuyên truyền của nhóm, lớp.

- Đẩy mạnh các giải pháp thực hiện Chương trình GDMN theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp với tình hình thực tế. Tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ thông qua chơi, trải nghiệm theo nguyên tắc lấy trẻ làm trung tâm: giáo viên xây dựng hệ thống câu hỏi mở; hỗ trợ, tạo cơ hội cho mọi trẻ đều được trải nghiệm, chia sẻ kinh nghiệm của bản thân; tận dụng mọi không gian, vật liệu sẵn có trong thiên nhiên, cuộc sống... vào tổ chức các hoạt động cho trẻ.

- Chú trọng giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, kỹ năng tự phục vụ và chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích vào các chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế; tăng cường các hoạt động dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm bảo đảm sự hài hòa giữa nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục, giúp trẻ phát triển cơ thể cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn. Trong quá trình tổ chức hoạt động, cần quan sát, đánh giá thường xuyên để kịp thời điều chỉnh, bảo đảm đạt mục tiêu cuối độ tuổi, đồng thời phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu của trẻ.

- Triển khai hiệu quả hoạt động giáo dục hòa nhập đối với trẻ khuyết tật và trẻ có hoàn cảnh khó khăn theo đúng quy định, kịp thời phát hiện những trẻ có dấu hiệu tăng động, tự kỷ, trao đổi, tư vấn cho gia đình đưa trẻ đi khám bác sỹ chuyên khoa để có biện pháp can thiệp, hỗ trợ trẻ kịp thời. Khi có trẻ khuyết tật học hoà nhập, hướng dẫn giáo viên xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân phù hợp với nhu cầu, khả năng của từng trẻ. Tham mưu chính quyền địa phương

thực hiện đầy đủ, đúng quy trình việc cấp giấy xác nhận mức độ khuyết tật nhằm bảo đảm quyền lợi cho trẻ, giáo viên và nhà trường; tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cha mẹ và cộng đồng về vai trò của giáo dục hòa nhập, tạo điều kiện để mọi trẻ em được tiếp cận môi trường chăm sóc, nuôi dưỡng và học tập công bằng, thân thiện.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, phối hợp với trường Tiểu học để tổ chức cho trẻ đi thăm quan trường Tiểu học Nhân Nghĩa; chú trọng việc dạy trẻ khả năng đọc và nhận biết chữ cái, chữ số; kỹ năng tập tô các chữ cái trong chương trình giáo dục mầm non; phối hợp với cha mẹ trẻ trong việc chuẩn bị hành trang, tâm thế cho trẻ trước khi vào lớp Một. Tổ chức cho giáo viên dạy lớp Một và giáo viên 5 tuổi gặp gỡ, trao đổi và thống nhất một số phương pháp giáo dục trẻ hoạt động làm quen với toán, chữ cái để trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một bảo đảm yêu cầu liên thông với Chương trình giáo dục phổ thông; chỉ đạo giáo viên tuyệt đối không dạy trước nội dung chương trình lớp Một cho trẻ mầm non; tăng cường phối hợp với gia đình và cộng đồng trong tuyên truyền, phổ biến việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo Chương trình GDMN, tạo nền tảng vững chắc cho trẻ vào lớp Một.

- Nhà trường tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong đội ngũ CB, GV, NV và cha mẹ trẻ về ý nghĩa của việc cho trẻ làm quen với tiếng Anh từ sớm.

- Trên cơ sở văn bản chỉ đạo của các cấp về việc cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động làm quen tiếng Anh phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, lớp học, trên nguyên tắc tự nguyện, thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ trẻ cùng với các quy định hiện hành. Thời lượng tổ chức tối thiểu 02 hoạt động làm quen với tiếng Anh/tuần, mỗi hoạt động từ 25-35 phút, tùy theo độ tuổi. Nội dung chương trình, kế hoạch dạy học, đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất và hình thức tổ chức đảm bảo đúng quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT. Giáo viên đóng vai trò tổ chức, hướng dẫn hoạt động, không trực tiếp sửa phát âm cho trẻ. Tăng cường đầu tư phần mềm dạy học làm quen tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo chủ yếu các kỹ năng nghe và nói phù hợp, hiệu quả; trang bị phòng ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin như: phần mềm học liệu số, trò chơi tiếng Anh...

- Phối hợp với trung tâm ngoại ngữ (được cấp trên cho phép) thỏa thuận các điều khoản hợp tác để tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh. Báo cáo UBND cấp xã Trần Thương (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội) trước khi tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh. Chỉ ký kết hợp đồng với trung tâm

bảo đảm đầy đủ các điều kiện về chương trình, đội ngũ giáo viên, kế hoạch tổ chức theo đúng quy định. Phân công cán bộ quản lý tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, giám sát và dự giờ hoạt động giáo dục của trung tâm; phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ trong việc giám sát, phản hồi chất lượng tổ chức. Khuyến khích giáo viên các lớp lưu lại hình ảnh, video hoạt động sau mỗi buổi học và chia sẻ qua các kênh phù hợp (Zalo, Facebook lớp học...). Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, kết nối, sân chơi bổ ích nhằm giúp trẻ hứng thú, mạnh dạn và chủ động hơn trong quá trình làm quen với tiếng Anh và xây dựng môi trường tiếng Anh thân thiện, sinh động cho trẻ. Có kế hoạch phân công giáo viên quản lý, tổ chức các hoạt động vui chơi, trải nghiệm đối với những trẻ không tham gia làm quen với tiếng Anh trong các lớp. Tuyệt đối không có sự đối xử phân biệt với những trẻ không tham gia làm quen với tiếng Anh.

(dự kiến chủ đề, sự kiện, Mục tiêu, nội dung hoạt động các độ tuổi theo Phụ lục đính kèm)

3.2. Thực hiện các chuyên đề trọng tâm

3.2.1 Tiếp tục duy trì thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”:

- Nâng cao năng lực CBQL, giáo viên mầm non trong công tác quản lý, chỉ đạo thực hiện Chương trình GDMN theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm thông qua việc bồi dưỡng, hỗ trợ nâng cao năng lực thực hiện các hoạt động, cụ thể:

+ Xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục.

+ Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục.

+ Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục.

+ Đánh giá sự phát triển của trẻ.

+ Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Đẩy mạnh xã hội hóa để huy động đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em mầm non và tăng cường điều kiện thực hiện Chương trình GDMN.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong các hoạt động của nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tạo sự thống nhất, đồng hành giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và thực hiện Chuyên đề.

3.2.2 Tiếp tục thực hiện Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” đẩy mạnh việc lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục an toàn giao thông (ATGT) để dạy trẻ.

Hướng dẫn giáo viên tiếp tục khai thác, sử dụng hiệu quả các nguồn tài liệu, phim hoạt hình, truyện tranh “Vui giao thông” của Chương trình giai đoạn 2020-2024 trong giáo dục ATGT cho trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi. Thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn, tiếp tục bồi dưỡng, tập huấn nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm, kiến thức, kỹ năng và công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục ATGT cho trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi đối với CBQL, GVMN. Phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường - gia đình - xã hội trong việc chấp hành Luật ATGT để đảm bảo ATGT cho trẻ. Sử dụng các bài tuyên truyền, đưa các tình huống mất an toàn giao thông trong trường học qua nhóm zalo của lớp để nâng cao ý thức, tạo sự đồng thuận của cha mẹ và cộng đồng trong việc đảm bảo ATGT cho trẻ.

3.2.3 Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường học hạnh phúc”

3.2.4 Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non xanh – sạch – đẹp – an toàn – hạnh phúc”

4. Công tác tuyên truyền, phối kết hợp với các bậc phụ huynh trong việc NDCSGD trẻ

a) Nhiệm vụ

- 100% cán bộ, giáo viên và nhân viên, người nấu ăn trong nhà trường được quán triệt các chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GDĐT.

- 100% giáo viên các nhóm, lớp thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ tới phụ huynh và cộng đồng.

- 100% các nhóm, lớp thực hiện tốt công tác tuyên truyền với nhiều nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, phù hợp với lứa tuổi mầm non;

- 100% giáo viên biết lồng ghép các nội dung, hình thức truyền thông đảm bảo hiệu quả.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thường xuyên khai thác, sử dụng có hiệu quả trang thông tin điện tử và trang fanpage nhà trường để tuyên truyền các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ của nhà trường, của nhóm, lớp tới cha mẹ trẻ và cộng đồng.

- 100% các bậc cha mẹ trẻ được tuyên truyền kiến thức nuôi dạy trẻ theo khoa học.
- 100% giáo viên biết phối hợp với các ban ngành đoàn thể tuyên truyền huy động trẻ ra nhóm, lớp.
- 100 % cán bộ, giáo viên và nhân viên, người nấu ăn được tập huấn kiến thức, kỹ năng ứng phó, xử lý các tình huống khẩn cấp xảy ra đối với trẻ em như: xử trí tai nạn thương tích; kỹ năng sơ cấp cứu; thảm họa thiên tai; dịch bệnh cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

b) Giải pháp

- Nhà trường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và của Bộ GDĐT về đổi mới và phát triển GDMN; gắn truyền thông với việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn; phối hợp với cơ quan truyền thông (khi được các cấp có thẩm quyền cho phép) để đưa tin, truyền thông về GDMN, tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp trong việc phát triển GDMN, nhằm kịp thời lan tỏa tấm gương người tốt, việc tốt, những cách làm sáng tạo trong giáo dục mầm non.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, lan tỏa sâu rộng nhằm thúc đẩy công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và đoàn thể, tổ chức xã hội cùng chăm lo cho phát triển giáo dục mầm non trên địa bàn. Chỉ đạo các nhóm lớp khi tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ ở lớp cần ghi hình, ghi âm, chụp hình để lấy tư liệu tuyên truyền với cha mẹ trẻ hàng ngày thông qua zalo nhóm, lớp.

- Đổi mới, đa dạng hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng bảng tuyên truyền về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ em trong trường. Chỉ đạo các nhóm, lớp phát huy hiệu quả góc tuyên truyền tại nhóm, lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của cha mẹ trẻ. Phát động phong trào viết bài tuyên truyền sâu rộng tới đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường để phát huy tối đa khả năng viết bài của mỗi cá nhân. Thành lập tổ thẩm định nội dung chất lượng các bài viết trước khi gửi đi các cấp. Khuyến khích các tin bài có kèm hình ảnh, video chất lượng về nội dung, đa dạng, phong phú về thể loại. Tăng cường kiểm tra đánh giá hiệu quả

công tác tuyên truyền ở các nhóm, lớp và cá nhân, đưa vào bộ tiêu chí thi đua trong năm học để cán bộ, giáo viên phấn đấu thực hiện.

- Tích cực tham mưu với địa phương làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục đầu tư xây dựng CSVC, mua sắm trang thiết bị phục vụ cho giảng dạy và giáo dục; phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

- Khai thác nền tảng công nghệ để truyền thông, nâng cao về nhận thức về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, nghiệp vụ đối với cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên, người nấu ăn. Đẩy mạnh phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ cho các bậc cha mẹ trẻ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp có sức lan toả sâu rộng.

- Nhà trường chỉ đạo nhân viên y tế tổ chức tập huấn kiến thức, kỹ năng ứng phó, xử lý các tình huống khẩn cấp xảy ra đối với trẻ em như: xử trí tai nạn thương tích; kỹ năng sơ cấp cứu; thảm họa thiên tai; dịch bệnh cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

1.1 Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo tổng thể việc xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục.

- Phê duyệt kế hoạch của nhà trường, của tổ chuyên môn.

- Giám sát chung, định kỳ và đột xuất kiểm tra các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục của các lớp và công tác nuôi dưỡng tại các bếp nuôi.

- Xây dựng kế hoạch dự giờ đột xuất và có kế hoạch dự giờ định kỳ để đánh giá hiệu quả thực hiện của giáo viên và việc thực hiện nhiệm vụ của người nấu ăn.

1.2. Phó hiệu trưởng

- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn:

- + Thường xuyên kiểm tra tiến độ và nội dung kế hoạch của các tổ chuyên môn, đảm bảo tính khoa học, thực tiễn.

- + Duyệt kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ của giáo viên trước khi đưa vào thực hiện.

- Phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc, nuôi dưỡng:

- + Thường xuyên kiểm tra công tác nuôi ăn bán trú; chăm sóc vệ sinh tại bếp nuôi bán trú và các nhóm, lớp ; giám sát giao nhận thực phẩm.

- + Phân công lịch giám sát công tác nuôi ăn bán trú, phân công lịch trực trưa.
- + Giám sát chung, định kỳ và đột xuất kiểm tra các hoạt động giáo dục của các lớp.

- Rà soát, đánh giá tiến độ thực hiện các chỉ tiêu nhiệm vụ, đưa ra các giải pháp để kịp thời điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế.

- Tiến hành đánh giá các tiêu chí về an toàn phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường 2 lần trong năm và tháng 9/2025 và tháng 5/2026 (*theo phụ lục 1- Bảng kiểm cơ sở giáo dục mầm non an toàn, phòng chống tai nạn thương tích*).

- Xây dựng lịch phân công các nhóm, giám sát, nhận thực phẩm tại các bếp nuôi để đảm bảo an toàn thực phẩm. (*theo phụ lục 2- bảng phân công giám sát ATTP tại các bếp nuôi*).

- * Các Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng, số lượng, nội dung các hoạt động thuộc lĩnh vực được phân công.

- * Tham mưu với Hiệu trưởng nội dung, hình thức tổ chức các cuộc họp định kỳ để đánh giá việc thực hiện kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, từ đó đưa ra những điều chỉnh phù hợp.

2. Các tổ chuyên môn và văn phòng

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của tổ, kế hoạch giáo dục của tổ, thực hiện các chức năng, nhiệm vụ cụ thể theo quy định tại Điều lệ trường mầm non và Chương trình giáo dục nhà trường.

- Tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm kiểm tra việc xây dựng kế hoạch của giáo viên trong tổ, hỗ trợ và tư vấn cho giáo viên thực hiện kế hoạch.

- Phân công giáo viên kiểm tra chéo giữa các lớp để đảm bảo tính khách quan, kịp thời điều chỉnh khi cần.

- Tổ trưởng chuyên môn duyệt kế hoạch của giáo viên trong tổ trước khi nộp lên lãnh đạo trường để phê duyệt.

- Tổ chuyên môn tổ chức các buổi dự giờ theo chuyên đề, thăm lớp, rút kinh nghiệm chung cho toàn tổ.

- Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn thống nhất nội dung, hình thức, thời gian, địa điểm tổ chức sinh hoạt tổ ; tổ chức thảo luận sau mỗi kỳ kiểm tra, đánh giá để tìm ra điểm mạnh, điểm cần cải thiện trong việc thực hiện kế hoạch. Tổng hợp các ý kiến đề xuất của giáo viên báo cáo lãnh đạo trường để có hướng giải quyết, điều chỉnh kịp thời.

- Tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao khả năng quản lý, điều hành tổ.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong tổ để nâng cao chất lượng toàn diện của tổ mình phụ trách.

3. Giáo viên

- Giáo viên xây dựng Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục nhóm, lớp,

trên cơ sở kế hoạch của tổ và phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm/lớp, khả năng của giáo viên và khả năng nhận thức của trẻ.

- Gửi kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục nhóm, lớp về lãnh đạo trường phê duyệt trước khi thực hiện 01 tuần.

- Chuẩn bị đầy đủ môi trường vật chất, môi trường xã hội trước khi tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Giáo viên phụ trách các nhóm, lớp giám sát tiến độ, chất lượng thực hiện các mục tiêu giáo dục, điều chỉnh phù hợp theo kế hoạch của nhóm, lớp mình phụ trách.

- Đánh giá trẻ hàng ngày, đánh giá trẻ theo chủ đề và theo giai đoạn và đánh giá trẻ cuối độ tuổi đúng quy định.

- Tham gia dự giờ đồng nghiệp, qua đó học hỏi và cải tiến phương pháp tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục.

- Phối hợp với nhân viên nuôi dưỡng xây dựng thực đơn đảm bảo cân đối phù hợp với trẻ. Tuyên truyền thực đơn lên nhóm zalo để cha mẹ trẻ biết.

- Các nhóm, lớp tiến hành đánh giá các tiêu chí về an toàn phòng chống tai nạn thương tích tại nhóm, lớp 2 lần trong năm và tháng 9/2025 và tháng 5/2026 (theo phụ lục 1- Bảng kiểm cơ sở giáo dục mầm non an toàn, phòng chống tai nạn thương tích).

- Các nhóm, lớp xây dựng lịch phân công cha mẹ trẻ của nhóm lớp thực hiện giám sát giao nhận thực phẩm. (theo hướng dẫn).

4. Nhân viên

a) Nhân viên

- Phối hợp với giáo viên phụ trách các nhóm, lớp trong việc khám sức khoẻ định kỳ cho trẻ.

- Tổng hợp cân đo, theo dõi tình trạng sức khoẻ của trẻ theo quý, báo cáo lên cấp trên theo đúng quy định.

- Xây dựng bài tuyên truyền về phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì và phòng chống bệnh gù về các nhóm, lớp để tuyên truyền tới cha mẹ trẻ.

- Nhân viên y tế thường xuyên kiểm tra công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn trường học. Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, đánh giá các tiêu chí an toàn trường học.

- Thực hiện nghiêm các quy định về công tác y tế học đường.

b) Người nấu ăn

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn lao động tại bếp ăn bán trú.

- Thực hiện giao nhận thực phẩm đúng quy định

- Đa dạng cách chế biến món ăn để đảm bảo ngon mắt, ngon miệng, trẻ ăn hết suất.
- Chế biến đúng thực đơn, đủ định lượng, không bớt xén khẩu phần ăn của trẻ.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

V. LỊCH TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG

Thời gian	Nội dung công việc	Bổ sung và điều chỉnh
Tháng 9/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng thực đơn tuần - Ôn định nề nếp đầu năm học, rà soát CSVCS trường lớp. - Kiểm tra đột xuất công tác chế biến món ăn cho trẻ tại bếp. - Xây dựng lịch phối hợp giám sát việc cung cấp thực phẩm. - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm và lưu mẫu thức ăn cho trẻ tại bếp - Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đoàn kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ đầu năm học của các cấp. - Cân đo theo dõi tình trạng dinh dưỡng của trẻ - Kết hợp với lãnh đạo trường xây dựng kế hoạch phối hợp với trạm y tế tổ chức khám sức khỏe. - Kết hợp lãnh đạo trường xây dựng Dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, lấy ý kiến đóng góp của CB, GV, NV trong trường. - Kết hợp lãnh đạo trường tổ chức họp cha mẹ trẻ đầu năm học 2025-2026. - Chỉ đạo vệ sinh môi trường trong, ngoài nhóm lớp. - Kiểm tra nhắc nhở công tác vệ sinh, chăm sóc, tổ chức cho trẻ ăn, ngủ tại các nhóm lớp - Chỉ đạo các bộ phận liên quan hoàn thiện chứng từ nuôi ăn bán trú tháng 9. - Chỉ đạo các nhóm lớp xây dựng Kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ nhóm lớp đưa lãnh đạo trường ký duyệt. - Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nề nếp chuyên môn tại các nhóm lớp. - Phối hợp với các trường trong xã thực hiện công tác phổ cập giáo dục xóa mù chữ. 	
Tháng 10/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng thực đơn theo tuần - Cập nhật thông tin trẻ ăn bán trú, tình trạng dinh dưỡng của trẻ vào phần mềm Cơ sở dữ liệu Quốc 	

	<p>gia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp số liệu thống kê, báo cáo đầu năm học. - Phối hợp với nhà trường, CĐCS tổ chức Hội nghị VC và LD năm học 2025- 2026. - Phối hợp với nhà trường kết hợp với Trạm y tế khám sức khoẻ định kỳ cho trẻ. - Triển khai tổng vệ sinh môi trường, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi, dụng cụ hàng tuần tại nhóm lớp và bếp. - Kiểm tra nhắc nhở công tác vệ sinh, chăm sóc, tổ chức cho trẻ ăn, ngủ tại các nhóm lớp. - Chỉ đạo các bộ phận liên quan hoàn thiện chứng từ nuôi ăn bán trú tháng 10. - Chỉ đạo các nhóm lớp xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục nhóm lớp với chủ đề tiếp theo đưa lãnh đạo trường ký duyệt. - Đôn đốc, chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện quy chế chuyên môn - Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện sách vở của trẻ đúng kế hoạch. 	
Tháng 11/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng thực đơn tuần - Triển khai tổng vệ sinh môi trường, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi, dụng cụ hàng tuần tại nhóm lớp và bếp. Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm và lưu mẫu thức ăn cho trẻ tại bếp. - Kiểm tra nhắc nhở công tác vệ sinh, chăm sóc, tổ chức cho trẻ ăn, ngủ tại các nhóm lớp. - Chỉ đạo các bộ phận liên quan hoàn thiện chứng từ nuôi ăn bán trú tháng 11. - Chỉ đạo các nhóm lớp xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục nhóm lớp với chủ đề tiếp theo đưa lãnh đạo trường ký duyệt. - Đôn đốc, chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện quy chế chuyên môn - Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện sách vở của trẻ đúng kế hoạch. - Chỉ đạo các nhóm lớp tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ về ngày nhà giáo Việt Nam. 	
Tháng 12/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng thực đơn theo tuần. - Triển khai tổng vệ sinh môi trường, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi, dụng cụ hàng tuần tại nhóm lớp và bếp. - Chỉ đạo các nhóm, lớp cân đo theo dõi tình trạng dinh dưỡng của trẻ gửi tổng hợp về nhà trường. - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm và lưu mẫu thức ăn cho trẻ tại bếp. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nhắc nhở công tác vệ sinh, chăm sóc, tổ chức cho trẻ ăn, ngủ tại các nhóm lớp. - Chỉ đạo các bộ phận liên quan hoàn thiện chứng từ nuôi ăn bán trú tháng 12. - Chỉ đạo các nhóm lớp xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục nhóm lớp với chủ đề tiếp theo đưa lãnh đạo trường ký duyệt. - Đôn đốc, chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện quy chế chuyên môn. - Chỉ đạo các nhóm lớp tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ về ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12. - Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện sách vở của trẻ đúng kế hoạch. 	
Tháng 1/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng thực đơn tuần. - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm và lưu mẫu thức ăn cho trẻ tại bếp - Triển khai tổng vệ sinh môi trường, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi, dụng cụ tại nhóm lớp và bếp. - Tham gia họp cha mẹ trẻ lần 2 năm học 2025-2026. - Chỉ đạo các bộ phận liên quan hoàn thiện chứng từ nuôi ăn bán trú tháng 1. - Chỉ đạo các nhóm lớp xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục nhóm lớp với chủ đề tiếp theo đưa lãnh đạo trường ký duyệt. - Đôn đốc, chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện quy chế chuyên môn. - Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện sách vở của trẻ đúng kế hoạch. 	
Tháng 2/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng thực đơn tuần. - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm và lưu mẫu thức ăn cho trẻ tại bếp. - Triển khai tổng vệ sinh môi trường, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi, dụng cụ tại nhóm lớp và bếp. - Chỉ đạo các bộ phận liên quan hoàn thiện chứng từ nuôi ăn bán trú tháng 2. - Chỉ đạo các nhóm lớp xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục nhóm lớp với chủ đề tiếp theo đưa lãnh đạo trường ký duyệt. - Đôn đốc, chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện quy chế chuyên môn - Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện sách vở của trẻ đúng kế hoạch. - Chỉ đạo các nhóm lớp tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ về ngày Tết nguyên đán 	

Tháng 3/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng thực đơn tuần. - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm và lưu mẫu thức ăn cho trẻ tại bếp. - Triển khai tổng vệ sinh môi trường, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi, dụng cụ hàng tuần tại nhóm lớp và bếp. - Các nhóm, lớp cân đo theo dõi tình trạng dinh dưỡng của trẻ báo cáo về nhà trường; tổng hợp báo cáo về nhà trường. - Kiểm tra chuyên đề: việc đảm bảo an toàn, vệ sinh thực phẩm, quy trình chế biến, lưu mẫu thức ăn... - Kiểm tra nhắc nhở công tác vệ sinh, chăm sóc, tổ chức cho trẻ ăn, ngủ tại các nhóm lớp. - Chỉ đạo các bộ phận liên quan hoàn thiện chứng từ nuôi ăn bán trú tháng 3. - Chỉ đạo các nhóm lớp xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục nhóm lớp với chủ đề tiếp theo đưa lãnh đạo trường ký duyệt. - Đôn đốc, chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện quy chế chuyên môn - Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện sách vở của trẻ đúng kế hoạch. - Chỉ đạo các nhóm lớp tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ về ngày Quốc tế phụ nữ. 	
Tháng 4/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng thực đơn tuần. - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm và lưu mẫu thức ăn cho trẻ tại bếp. - Triển khai tổng vệ sinh môi trường, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi, dụng cụ hàng tuần tại nhóm lớp và bếp. - Kiểm tra nhắc nhở công tác vệ sinh, chăm sóc, tổ chức cho trẻ ăn, ngủ tại các nhóm lớp. - Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT cuối năm học. - Chỉ đạo các bộ phận liên quan hoàn thiện chứng từ nuôi ăn bán trú tháng 4. - Chỉ đạo các nhóm lớp xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục nhóm lớp với chủ đề tiếp theo đưa lãnh đạo trường ký duyệt. - Đôn đốc, chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện quy chế chuyên môn - Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện sách vở của trẻ đúng kế hoạch. - Chỉ đạo các nhóm lớp giáo dục trẻ về ngày Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 và ngày Giải phóng Miền 	

	Nam 30/4.	
Tháng 5/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng thực đơn tuần. - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm và lưu mẫu thức ăn cho trẻ tại bếp - Triển khai tổng vệ sinh môi trường, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi, dụng cụ hàng tuần tại nhóm lớp và bếp. - Kiểm tra nhắc nhở công tác vệ sinh, chăm sóc, tổ chức cho trẻ ăn, ngủ tại các nhóm lớp. - Tổng hợp số liệu thống kê cuối năm. - Chuẩn bị các điều kiện về chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục để đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT. - Tham gia họp cha mẹ trẻ lần 3. - Bình xét thi đua cuối năm cán bộ, giáo viên, nhân viên; đánh giá cán bộ, viên chức và lao động cuối năm học theo NĐ90/NĐ-CP và NĐ 48. - Tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV mầm non và đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng. - Chỉ đạo các bộ phận liên quan hoàn thiện chứng từ nuôi ăn bán trú tháng 5. - Chỉ đạo các nhóm lớp xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục nhóm lớp với chủ đề tiếp theo đưa lãnh đạo trường ký duyệt. - Chỉ đạo các nhóm lớp giáo dục trẻ ý nghĩa về ngày sinh nhật Bác Hồ 19/5. - Đôn đốc, chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện quy chế chuyên môn - Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện sách vở của trẻ đúng kế hoạch. 	

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để p/h chỉ đạo);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Ngô Thị Tâm**

,

