

Số: 02/KH-MNNN

Trần Thương, ngày 28 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH
Năm học 2025 - 2026

I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ pháp lý

- Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non;

- Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

2. Căn cứ thực tiễn

a) Về cơ sở vật chất

Trường mầm non Nhân Nghĩa xã Trần Thương có 02 điểm trường với tổng diện tích là 5.624m²/255 trẻ, bình quân 22,05m² /trẻ, diện tích đất và diện tích sàn xây dựng/trẻ đảm bảo theo quy định. Khuôn viên có tường bao ngăn cách, có cổng, biển tên trường. Các công trình xây dựng của nhà trường đều đảm bảo yêu cầu theo quy định của Điều lệ trường mầm non và Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. 100% các phòng chức năng và phòng hoạt động chung được xây dựng kiên cố, đạt chuẩn; 03 phòng học của nhóm trẻ và 5 phòng học của lớp mẫu giáo đều có phòng ngủ riêng. Có công trình vệ sinh cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ. Có nguồn nước sạch sinh hoạt và hệ thống cống rãnh hợp vệ sinh. Các bếp ăn được xây dựng và vận hành theo nguyên tắc một chiều. Trong những năm qua nhà trường luôn đón nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, các ban ngành, đoàn thể, các bậc cha mẹ trẻ đầu tư kinh phí mua sắm trang thiết bị dạy và học của cô và trẻ. Giáo viên tích cực làm đồ dùng, đồ chơi cho trẻ hoạt động, vì vậy trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ của nhà trường được đảm bảo tối thiểu theo quy định.

b) Đội ngũ

- Tổng biên chế hiện có của nhà trường là 31 người, số biên chế có mặt là 31 người (thời điểm 22/8/2025). Trong đó

+ Cán bộ quản lý: 03: Hiệu trưởng: 01, Phó hiệu trưởng: 02. Biên chế: 03. Trình độ đào tạo: 3/3 đồng chí có trình độ trên chuẩn, tỷ lệ 100%

+ Đội ngũ giáo viên: 26 giáo viên. Biên chế: 26; HĐ: 0. Trình độ: đạt chuẩn: 26/26, tỷ lệ 100%, trong đó trên chuẩn: 13/26, tỷ lệ 50%. (hiện nhà trường có 04 giáo viên đang theo học lớp ĐHSP tại chức)

+ Nhân viên: 02 (01 NV Kế toán; 01 NV y tế kiêm văn thư); Biên chế: 02; trình độ đào tạo: đại học 01, trung cấp 01.

- Số biên chế được cấp cáo thẩm quyền giao năm học 2025-2026: 32 người; trong đó biên chế: 31 người; HĐ theo ND 111 là: 01 người, tăng hơn so với năm học 2024-2025 là 01 người.

* Ngoài ra nhà trường đang hợp đồng 02 bảo vệ tại 02 điểm trường.

- Tỷ lệ giáo viên/nhóm, lớp: 2,17 giáo viên. So với quy định nhà trường còn thiếu 01 giáo viên.

- Số đảng viên: có 19 đảng viên/31CB, GV, NV, đạt tỉ lệ 61,3%.

c) Số trẻ điều tra từ 0-6 tuổi trên địa bàn

Tổng số trẻ điều tra trên địa bàn thôn 1, thôn 2, thôn 3, thôn 4 (thuộc xã Nhân Nghĩa cũ): 298 trẻ

- Tổng số trẻ em phải huy động trên địa bàn là: 295 trẻ (nữ 138 trẻ), trong đó:

+ Trẻ nhà trẻ HĐ: 105 trẻ, MG huy động 190 trẻ; cụ thể MG: 3 tuổi 55 trẻ; 4 tuổi 66 trẻ; 5 tuổi 69 trẻ.

- Số trẻ em đến trường: 237/295 trẻ, tỷ lệ: 80,33%, trong đó

+ Trẻ nhà trẻ: 47/105 trẻ, tỷ lệ 44,76%;

+ Trẻ mẫu giáo: 190/190 trẻ, tỷ lệ 100%; trong đó trẻ 3-4 tuổi: 55; trẻ 4-5 tuổi: 66 trẻ; trẻ 5-6 tuổi: 69 trẻ.

d) Kế hoạch phát triển năm học 2025 - 2026 đã trình UBND xã phê duyệt

- Về số nhóm, lớp: 12 nhóm, lớp, trong đó: 3 nhóm trẻ, 09 lớp mẫu giáo.

- Về trẻ em: Trẻ mẫu giáo huy động 100%; Trẻ nhà trẻ huy động: 62/105 trẻ, tỷ lệ 59% (cuối năm học).

- Về đội ngũ: Đảm bảo cơ cấu đội ngũ theo quy định tại điều lệ trường mầm non.

+ Tổng số: 32 người, trong đó CBQL: 03; GV: 26; NV: 03. Ngoài ra còn có 02 bảo vệ và 03 người nấu ăn hợp đồng (dự kiến tuyển thêm 01 nhân viên hợp đồng theo ND 111).

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao nhận thức trong cộng đồng dân cư về việc cho trẻ đến cơ sở GDMN, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trong trường mầm non; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi; chuẩn bị các điều kiện phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo.

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi (0-5 tuổi) trên địa bàn xã (thuộc xã Nhân Nghĩa cũ), nâng cao tỷ lệ huy động trẻ đến nhóm, lớp. Tuyên truyền vận động, tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật, trẻ yếu thể được đến trường, lớp.

- Xây dựng kế hoạch phân chia số trẻ ở từng điểm trường phù hợp đảm bảo số trẻ/nhóm, lớp theo kế hoạch phát triển, tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ trẻ cho trẻ đến trường, lớp ngay từ đầu năm học.

2. Yêu cầu

- Tuyển sinh đúng quy định, công bằng, công khai. Phân vùng tuyển sinh theo các điểm trường trên địa bàn xã theo khu vực các thôn 1,2,3,4 xã Trần Thương (thuộc xã Nhân Nghĩa cũ). Tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ trẻ trong việc đưa, đón trẻ theo khu vực địa bàn dân cư ở cả hai điểm trường.

- Lãnh đạo nhà trường bố trí đảm bảo quy định về số trẻ/nhóm, lớp theo quy định (Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 03/12/2020 của Bộ trưởng GDĐT ban hành Điều lệ trường mầm non); không tổ chức lớp mẫu giáo ghép.

- Kinh phí tuyển sinh theo quy định hiện hành, thực hiện đúng quy trình, thủ tục và có hồ sơ lưu trữ đầy đủ.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, địa điểm tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, thông tin về đội ngũ, thông tin về cơ sở vật chất... trên các phương tiện thông tin đại chúng (Đài truyền thanh xã, Cổng thông tin điện tử, trang fanpage của nhà trường và zalo nhóm, lớp...). Giao trách nhiệm cho từng cá nhân trong công tác tuyển sinh.

III. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị (điều tra, tuyên truyền, rà soát các điều kiện...)

- Cán bộ phụ trách công tác phổ cập và các giáo viên, nhân viên phối hợp với trường trường TH, THCS trên địa bàn xã điều tra, cập nhật thông tin chính xác số trẻ từ 0-5 tuổi phục vụ công tác Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ. Căn cứ số trẻ điều tra có mặt, số trẻ đi, đến trên địa bàn xã tại thời điểm tháng 8/2025, nhà trường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh và báo cáo với UBND xã đồng thời tuyên truyền qua Đài Truyền thanh xã, niêm yết tại các điểm trường. Kế hoạch tuyển sinh phải cụ thể về thời gian, hình thức, hồ sơ, người phụ trách và đối tượng trẻ.

- Lãnh đạo trường thành lập đoàn kiểm tra, rà soát tăng cường bổ sung các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, chuẩn bị cho năm học mới. Hiệu trưởng nhà trường tham mưu với UBND xã có kế hoạch xây dựng, sửa chữa, cải tạo, mua sắm thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đảm bảo tổ chức tốt các hoạt động của nhà trường; tạo cảnh quan trường, lớp “xanh - an toàn - thân thiện”.

2. Kế hoạch tuyển sinh từng độ tuổi

STT	Năm sinh	Số trẻ theo điều tra	Chỉ tiêu huy động	Số nhóm, lớp	Ghi chú
1	2020	69	69	3	
2	2021	66	66	3	
3	2022	55	55	3	
Cộng MG		190	190	9	

STT	Năm sinh	Số trẻ theo điều tra	Chỉ tiêu huy động	Số nhóm, lớp	Ghi chú
4	2023	47	47	3	
5	2024	44	44	0	
6	2025	17	17	0	
Cộng NT		108	108	3	
Cộng MG+NT		298	298	12	

3. Đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu tuyển sinh

a) *Đối tượng*: Trẻ sinh từ năm 2020 đến năm 2025 (riêng trẻ khuyết tật có thể nhận trẻ ở độ tuổi cao hơn so với quy định chung tối đa là 03 tuổi)

b) *Điều kiện* (trẻ có hộ khẩu thường trú, tạm trú hiện có mặt trên địa bàn các thôn thuộc xã Nhân Nghĩa cũ và trẻ trên địa bàn xã Trần Thương; trẻ có nhu cầu đến học trái tuyến...)

c) *Chỉ tiêu*

Tổng số nhóm, lớp trong trường: 12, trong đó nhóm trẻ: 03 nhóm; lớp mẫu giáo 09 lớp, bố trí tại 02 điểm trường, cụ thể như sau:

* **Số liệu điều tra**: Thôn 1: 61 trẻ, thôn 2: 98 trẻ, thôn 3: 62 trẻ, thôn 4: 77 trẻ, tổng 4 thôn là 298 trẻ.

* **Điểm A**: Thôn 3, thôn 4, thôn 2 (xóm 4 cũ); gồm 08 nhóm, lớp. Trong đó có 02 nhóm trẻ và 06 lớp mẫu giáo (MG 3-4 tuổi: 02 lớp; MG 4-5 tuổi: 02 lớp; MG 5-6 tuổi: 02 lớp).

* **Điểm B**: Thôn 01, thôn 2 (xóm 3 cũ) gồm 04 nhóm, lớp. Trong đó có 01 nhóm trẻ và 03 lớp mẫu giáo (MG 3-4 tuổi: 01 lớp; MG 4-5 tuổi 01 lớp; MG 5-6 tuổi: 01 lớp).

4. Hình thức tuyển sinh

Thực hiện linh hoạt 2 hình thức (trực tiếp và trực tuyến)

5. Thời gian đăng ký tuyển sinh

- Đợt 1: Từ ngày 06/8/2025 đến 31/8/2025;

- Các đợt còn lại: Vào các ngày từ 26 đến 30 hàng tháng.

6. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh (Đơn, Giấy khai sinh và thông tin của trẻ theo quy định....)

+ 01 Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Đơn xin học;

+ Phiếu vào lớp;

+ Phiếu điều tra đặc điểm tâm lý trẻ;

+ Xác thực thông tin của trẻ qua ứng dụng VNeID

+ Giấy tờ ưu tiên (Nếu có).

7. Lệ phí tuyển sinh

Mức thu: 25.000 đồng/trẻ (đối với trẻ tuyển sinh lần đầu)

8. Xét duyệt hồ sơ và công bố danh sách

Trên cơ sở hồ sơ đăng ký tuyển sinh lần đầu và hồ sơ trẻ đã học tại trường năm học trước vẫn có nguyện vọng học tại trường, nhà trường tổng hợp danh sách theo từng độ tuổi, xét hồ sơ của trẻ. Biên chế trẻ vào các nhóm, lớp trong trường theo từng độ tuổi. Công bố danh sách trẻ đủ điều kiện tuyển sinh vào học tại trường và công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, qua nhóm zalo của lớp để cha mẹ trẻ biết, chuẩn bị tốt tâm thế cho trẻ đến trường vào ngày tựu trường theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Lãnh đạo nhà trường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.

- Gửi Kế hoạch tuyển sinh về UBND xã Trần Thương, Phòng VH-XH xã để báo cáo.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện tuyển sinh: Cơ sở vật chất, các điều kiện tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; công tác đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh.

- Tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh, phân công trách nhiệm từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh. Triển khai họp cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường để thông qua Kế hoạch tuyển sinh đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường để thực hiện; thông báo công khai hồ sơ, thời gian, địa điểm, đối tượng tuyển sinh tới cha mẹ/người chăm sóc trẻ và cộng đồng dân cư.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026, trường mầm non Nhân Nghĩa xã Trần Thương trân trọng báo cáo Lãnh đạo Phòng VH-XH. Hiệu trưởng nhà trường triển khai đầy đủ kế hoạch tuyển sinh tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên để chủ động thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc, khó khăn phải báo cáo kịp thời về lãnh đạo trường (qua bộ phận tổng hợp đ/c Lan Oanh PCTHĐTS) để được tư vấn, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND xã (Qua phòng VHXX để b/c);
- HĐT (để phê duyệt);
- LĐ trường (p/h chỉ đạo);
- Thành viên HĐTS (để t/h);
- Lưu: VT, Hồ sơ TS.

**TM. TRƯỜNG MẦM NON
HIỆU TRƯỞNG**

Ngô Thị Tâm

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Ngô Thị Tâm

