

Số: 04/KH-MNHN

Trần Thương, ngày 13 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Bảo vệ bí mật Nhà nước

Thực hiện Nghị định 26/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 28 tháng 02 năm 2020, quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước. Trường Mầm non Nhân Nghĩa xây dựng kế hoạch công tác Bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2026 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai thực hiện nghiêm các quy định của Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước (BMNN) và các văn bản hướng dẫn thi hành; chú trọng nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý Nhà nước về bảo vệ BMNN, đưa công tác này thành nhiệm vụ thường xuyên trong nhà trường; chỉ đạo, hướng dẫn về Bảo vệ BMNN đến toàn thể viên chức, người lao động trong trường.

2. Chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện, ngăn chặn làm thất bại mọi âm mưu, thủ đoạn, hoạt động lợi dụng sơ hở để lấy cắp, chiếm đoạt BMNN; xem xét xử lý nghiêm các vụ việc liên quan đến lộ, mất BMNN; kịp thời đề xuất, triển khai các biện pháp khắc phục sơ hở, thiếu sót trong công tác Bảo vệ BMNN.

3. Gắn trách nhiệm của Hiệu trưởng trong công tác Bảo vệ BMNN; triển khai đồng bộ các biện pháp nhằm bảo vệ tuyệt đối an toàn BMNN; có biện pháp cụ thể, kịp thời chỉ đạo viên chức, người lao động thực hiện tốt công tác Bảo vệ BMNN.

II. NỘI DUNG

1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các văn bản quy định về công tác Bảo vệ BMNN cho đảng viên, viên chức, người lao động, nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, kiến thức, kỹ năng Bảo vệ BMNN trong việc soạn thảo, xác định độ mật, phát hành, sao chụp, truyền, chuyển, giao, nhận, bảo quản, lưu giữ, cung cấp BMNN; sử dụng, quản lý, bảo vệ máy tính, thiết bị viễn thông tin học; sử dụng điện thoại thông minh, các phương tiện thu phát tại những nơi diễn ra các hoạt động có tin, tài liệu BMNN; nguy cơ lộ, mất BMNN qua hệ thống quản lý điều hành văn bản, trang thông tin điện tử,...

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Hiệu trưởng trong công tác bảo vệ BMNN. Rà soát, củng cố, kiện toàn, phân công cụ thể viên chức phụ trách; viên chức quản lý tài liệu mật trong các cơ quan, đơn vị, trường học đảm bảo đáp ứng yêu cầu về phẩm chất, năng lực, tinh thần trách nhiệm. Bố trí viên chức đủ phẩm chất, năng lực làm việc liên quan trực tiếp đến BMNN.

3. Tăng cường bảo vệ chính trị nội bộ. Nâng cao tinh thần cảnh giác, ý

thức bảo mật cho viên chức quản lý, nắm giữ BMNN, viên chức có quan hệ, tiếp xúc với các cá nhân, tổ chức nước ngoài và khi ra nước ngoài học tập, công tác. Kịp thời phát hiện dấu hiệu bị móc nối, tác động, lôi kéo vào hoạt động thu thập thông tin, tài liệu BMNN để có biện pháp ngăn chặn, xử lý.

4. Chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện sơ hở, thiếu sót trong công tác bảo vệ BMNN để có biện pháp chấn chỉnh, khắc phục, ngăn chặn, xử lý. Xây dựng nội quy công tác bảo vệ BMNN; quy chế công tác văn thư, lưu trữ... phù hợp thực tế và pháp luật hiện hành.

5. Tổ chức kiểm tra an ninh, an toàn máy tính, thiết bị, văn phòng phẩm... là quà tặng, tài trợ trước khi đưa vào sử dụng. Nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác bảo vệ BMNN trên không gian mạng, trong ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng Internet, hoạt động của trang thông tin, cổng thông tin điện tử; chủ động triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn hệ thống mạng thông tin, ngăn ngừa lộ, mất BMNN. Không soạn thảo, lưu giữ văn bản tài liệu có nội dung BMNN trên máy tính kết nối Internet.

6. Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, kịp thời phát hiện, khắc phục, chấn chỉnh sơ hở, tồn tại trong việc chấp hành pháp luật về Bảo vệ BMNN. Kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý nghiêm các hành vi làm sai lệch, hư hỏng, mất tài liệu, vật chứa BMNN. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan chức năng xử lý kịp thời vụ việc lộ, mất BMNN ngăn chặn, hạn chế thấp nhất thiệt hại xảy ra.

7. Làm tốt công tác quản lý nhà nước về Bảo vệ BMNN trên không gian mạng; quản lý, điều hành Website của đơn vị.

8. Tổ chức tiến hành rà soát để gia hạn thời hạn Bảo vệ BMNN, điều chỉnh độ mật, giải mật, tiêu hủy BMNN theo quy định của pháp luật về Bảo vệ BMNN.

9. Thực hiện nghiêm chế độ sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác Bảo vệ BMNN.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Nhà trường xây dựng kế hoạch, triển khai kế hoạch thực hiện công tác Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026 đến viên chức, người lao động trong đơn vị.

Báo cáo kịp thời nếu có các vụ việc, dấu hiệu lộ, mất BMNN về cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác Bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2026 của trường mầm non Nhân Nghĩa. Tập thể viên chức, người lao động nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Công TTĐT nhà trường;
- Lưu: VT; HSBMNN.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Tâm

